



Employé.e Administratif.ve Identification (H/F/X) Site de Rocherath (Région germanophone) ou Ciney (au choix)

L'Association Régionale de Santé & d'Identification Animales ASBL (ARSIA) est active dans le secteur de l'identification et la santé animale. Forte de 150 personnes, elle aide depuis plus de 50 ans, les éleveurs wallons à répondre aux exigences des autorités publiques en matière de traçabilité et de santé des animaux de rente. Elle les assiste également dans la résolution des problèmes sanitaires qu'ils rencontrent dans leurs exploitations et contribue ainsi à l'amélioration du niveau sanitaire général du cheptel wallon sous le contrôle de l'AFSCA.

Fonction

La fonction de gestionnaire administratif pour ce poste consiste:

- à l'encadrement et au suivi de l'enregistrement de l'identification des troupeaux et des mouvements d'animaux, notamment dans le secteur des bovins, porcins, volailles, ratites et des lapins.

Ces activités sont effectuées dans le respect des règles de confidentialité en vigueur (RGPD) et du Système Qualité mis en place par l'ARSIA.

Au quotidien, vos différentes tâches consistent à :

- l'assistance (téléphonique ou par mail) des opérateurs, principalement du secteur bovins, porcins, volailles, ratites & lapins ;
- la gestion administrative des encodages :
 - Vérifier et encoder les documents liés à l'identification des animaux de production ;
 - Suivi de la biosécurité des troupeaux de volailles via FarmFit ;
 - Gérer les non-conformités sur base des notifications papier ou électroniques.

Profil

- Vous êtes en possession d'un CESS ;
- Vous êtes rigoureux, organisé, efficace et doté d'un bon esprit d'analyse;
- Vous êtes particulièrement sensible au respect des procédures garantissant le bon fonctionnement de notre système Qualité ;
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques ;
- Vous avez l'esprit d'équipe et vous savez vous adapter au sein de celle-ci ;
- Vous disposez d'un intérêt certain pour le milieu agricole ;
- Votre langue maternelle est le français ou l'allemand et un niveau conversationnel de l'autre langue (français ou allemand) est indispensable.
- Une expérience administrative et/ou agricole concluante est un plus.

Offre

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/sem) ;
- Une formation aux outils, tâches et contexte législatif, selon le profil du candidat ;
- Un environnement de travail au service des éleveurs et des vétérinaires de Wallonie ;
- Une asbl où l'équilibre vie privée, vie professionnelle est plus qu'un discours ;
- Une assurance groupe ;
- Une assurance hospitalisation ;
- 13^e mois ;
- Des chèques-repas ;
- Un remboursement des frais de transport (abonnement social) ;
- Entrée en fonction dès que possible soit sur le site de Rocherath, soit sur le site de Ciney

Si vous êtes intéressé(e), merci de poser votre candidature (lettre de motivation et CV)

A l'attention de Thibault DE CNOP, DRH

Mail: jobs@arsia.be

Tél: 083/23.05.15

Allée des Artisans 2 - 5590 CINEY