

**Wir
stellen
ein!**



Administrativer Verwalter der Eigenkontrolle (M/W/X)

Zweigstelle Rocherath (Deutschsprachige Region)

Die Regionale Vereinigung der Tiergesundheit und -Identifizierung VoG (ARSIA) ist im Bereich der Identifizierung und Tiergesundheit tätig. Mit 150 Mitarbeitern unterstützt sie seit über 50 Jahren die wallonischen Züchter dabei, die Anforderungen der Behörden in Bezug auf die Rückverfolgbarkeit und die Gesundheit der Nutztiere zu erfüllen. Sie unterstützt sie auch bei der Lösung von Gesundheitsproblemen, auf die sie in ihren Betrieben stoßen, und trägt so zur Verbesserung des allgemeinen Gesundheitsniveaus des wallonischen Viehbestands unter der Kontrolle der FASNK bei.

Funktion

Die Funktion des administrativen Verwalters für diese Stelle umfasst:

- die Betreuung und Überwachung der Registrierung der Identifizierung der Bestände und der Tierverbringungen, hauptsächlich für den Sektor Geflügel, Laufvögel und Kaninchen;
- die administrative Bearbeitung von Anomalien.

Diese Aktivitäten werden unter Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen (DSGVO) und des, von der ARSIA eingeführten Qualitätssystems durchgeführt.

Im Alltag bestehen Ihre verschiedenen Aufgaben darin:

- die telefonische Unterstützung der Betreiber, hauptsächlich des Sektors Geflügel, Laufvögel & Kaninchen;
- die Stellvertretung Ihrer Kollegen bei der Betreuung anderer Tierarten gewährleisten;
- die administrative Verwaltung:
 - Dokumente überprüfen (vorab oder während der Registrierung);
 - Die administrativen Nichtkonformitäten von fehlerhaften Registrierungen auf der Grundlage von Papier- oder elektronischen Meldungen verwalten;
 - Suche und Verwaltung der "systembedingten" Nichtkonformitäten der widersprüchlichen Registrierungen;
 - Statistische Berichte über die Unstimmigkeiten und die Nichtkonformitäten erstellen;

Profil

- Sie haben einen Bachelor-Abschluss in Sekretariat oder mit landwirtschaftlicher Ausrichtung oder gleichwertige Erfahrung;
- Sie sind gründlich, organisiert, effizient und verfügen über ein gutes analytisches Denkvermögen;
- Sie sind besonders empfänglich für die Einhaltung eines Qualitätssystems;
- Sie sind sicher im Umgang mit Computern und Fernarbeit;
- Sie sind teamorientiert und können sich gut in ein Team einfügen;
- Sie interessieren sich für die Landwirtschaft, insbesondere für die Tätigkeiten im Bereich Geflügel, Laufvögel und Kaninchen;

Zusätzliche Vorteile:

- Eine Erfahrung in der Verwaltung und/oder der Landwirtschaft ist von Vorteil;
- Gute Kenntnisse der französischen und deutschen Sprache sind unerlässlich.

Angebot

- Ein unbefristeter Vollzeitvertrag (38St/Woche);
- Eine Schulung bezüglich der Werkzeuge, Aufgaben und dem rechtlichen Kontext, je nach gesuchtem Profil;
- Ein Arbeitsumfeld im Dienste der wallonischen Viehzüchter und Tierärzte;
- Ein gemeinnütziger Verein, in dem die Work-Life-Balance mehr als nur eine Rede ist;
- Eine Gruppenversicherung und 13. Monatsgehalt;
- Krankenhausversicherung;
- Essensschecks;
- Eine Erstattung der Transportkosten (Sozialabo);
- Arbeitsbeginn so bald wie möglich.

Wenn Sie interessiert sind, dann reichen Sie bitte Ihre Bewerbung ein (Motivationsschreiben und Lebenslauf)

Zu Händen von Herrn Thibault DE CNOP, Direktor Personalwesen

E-Mail: jobs@arsia.be

Tel: 083/23.05.15

Allée des Artisans 2 - 5590 CINEY